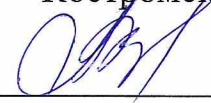


Утверждаю

Директор департамента
образования и науки
Костромской области



Л.В. Будкина

«26» января 2024 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора государственного казенного общеобразовательного учреждения «Нерехтская школа - интернат Костромской области для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Департамент образования и науки Костромской области в соответствии с приказами департамента от 18 июля 2017 года № 1842 «О порядке заключения трудовых договоров с руководителями областных государственных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования и науки Костромской области» (в редакции приказов от 22.01.2018 № 93, от 29.05.2020 № 856, от 29.12.2021 № 2018), от 26 января 2024 года № 168 «О проведении конкурса на замещение вакантной должности директора государственного казенного общеобразовательного учреждения «Нерехтская школа - интернат Костромской области для детей с ограниченными возможностями здоровья» объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора государственного казенного общеобразовательного учреждения «Нерехтская школа - интернат Костромской области для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – конкурс).

2. Наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательной организации:

Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Нерехтская школа - интернат Костромской области для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение).

Адрес: 157800, Костромская область, г. Нерехта, ул. Школьная, д.1

Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным бюджетным учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов государственной власти Костромской области в сфере образования.

Тип: профессиональная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

3. Требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности директора Учреждения.

К участию в конкурсе допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональных стандартах, а именно: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет, подавшие документы в соответствии с требованиями Положения о конкурсе и прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Не могут являться участниками конкурса лица, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4. Срок начала приема заявлений и документов на участие в конкурсе – 29 января 2024 года в 9.00. часов, окончание приема – 19 февраля 2024 года в 18.00. часов. Режим приема заявлений и документов - с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) с понедельника по пятницу кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Заявление и документы подаются кандидатом лично в конкурсную комиссию или направляются почтовым отправлением. Направление заявления и документов с помощью иных видов связи не допускается.

Прием заявлений и документов осуществляется в департаменте образования и науки Костромской области по адресу: г. Кострома, ул. Ленина, дом 20, 3 этаж, кабинет 11, контактный телефон (4942) 31-69-23.

6. Для участия в конкурсе граждан представляет следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе с описью прилагаемых документов по форме согласно Приложению №1 к Положению о конкурсе;

2) копия паспорта;

3) анкета (автобиография) кандидата в произвольной форме;

4) копии документов о соответствующем уровне образования и квалификации, ученой степени, ученом звании;

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего замещению должности руководителя образовательной организации или в установленном порядке заверенную копию медицинской книжки с отметками о прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследования);

6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная территориальным органом МВД России в соответствии с приказом МВД РФ от 27 сентября 2019 г. № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

7) согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 2 к Положению о конкурсе;

8) личный листок по учету кадров;

9) 2 фотографии 3 x 4;

10) копия трудовой книжки;

11) проект программы развития образовательной организации (произвольной формы и объема);

12) другие документы и материалы или их копии, характеризующие профессиональную квалификацию кандидата, характеристики, рекомендации и т.п. (представляются по усмотрению кандидата);

13) заявление в произвольной форме с просьбой о проведении аттестации гражданина в качестве кандидата на должность руководителя образовательной организации.

Паспорт и оригиналы документов об образовании предъявляются кандидатом лично в конкурсную комиссию.

Копии документов подаются нотариально заверенные или заверенные кадровыми службами по месту работы либо одновременно с предъявлением подлинника документа ответственному секретарю конкурсной комиссии. В случае предъявления незаверенной копии документа, его подлинность на основании предъявленного подлинника заверяется ответственным секретарем конкурсной комиссии, осуществляющим прием документов.

В случае направления заявления и конкурсных документов почтовым отправлением датой подачи заявления считается дата поступления их в конкурсную комиссию.

Заявления и документы на участие в конкурсе, поданные с нарушением порядка, установленного Положением о конкурсе, а также по истечении срока приема заявлений, указанного в пункте 4 настоящего объявления, не принимаются и не регистрируются.

7. Аттестация гражданина в качестве кандидата на должность руководителя образовательной организации проводится в период с 21 февраля 2024 года по 1 марта 2024 года. Информация о времени и месте проведения аттестации доводится Аттестационной комиссией по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций.

Аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении департамента образования и науки Костромской области, утвержденным приказом департамента образования и науки Костромской области от 29 декабря 2015 года № 2589 (в редакции приказа от 29.12.2021 № 2017).

Контактное лицо по вопросам прохождения аттестации: Батанова Ольга Игоревна, телефон для справок (4942) 31-17-81.

8. Предварительная дата проведения конкурса – 2 марта 2024 года.

Место проведения конкурса: г. Кострома, ул. Ленина, дом 20, 3 этаж, кабинет 11.

Начало работы конкурсной комиссии 14.00. часов.

Конкурс проводится в форме очной защиты участником конкурса проекта программы развития образовательной организации и собеседования.

Неявка участника конкурса на заседание конкурсной комиссии для участия в конкурсе рассматривается как отказ от участия в конкурсе.

Каждому участнику конкурса представляется время (до 10 минут) для краткого изложения его видения работы в качестве руководителя образовательной организации, основных направлений деятельности образовательной организации, направленных на ее развитие.

При необходимости для выступления участникам конкурса по их предварительным заявкам могут быть предоставлены технические средства (мультимедийное оборудование, экран). Также участники конкурса могут предоставить членам комиссии дополнительный раздаточный материал, иллюстрирующий выступление.

После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе задать участнику конкурса вопросы, направленные на уточнение выступления, а также на выявление практического опыта работы участника конкурса на руководящих должностях и достигнутых им ранее результатов.

В условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации на момент проведения конкурса по решению председателя конкурсной комиссии заседание комиссии может быть организовано с использованием видеоконференцсвязи. При этом членам конкурсной комиссии и участнику конкурса направляется ссылка для подключения к видеоконференции.

9. Конкурсная комиссия располагается в департаменте образования и науки Костромской области по адресу: г. Кострома, ул. Ленина, дом 20, 3 этаж, кабинет 11.

Секретарь конкурсной комиссии Куликова Юлия Александровна, контактный телефон (4942) 31-54-63, адрес электронной почты otdel.don@yandex.ru.

10. В конкурсной комиссии по указанному в пункте 9 настоящего объявления адресу кандидаты могут ознакомиться с условиями трудового договора, а также общими сведениями и основными показателями деятельности образовательной организации (из открытых источников).

Для ознакомления с указанными сведениями кандидатам необходимо обратиться в конкурсную комиссию лично, по электронной почте или контактному телефону.

11. Конкурсная комиссия извещает участников конкурса по всем вопросам, связанным с проведением конкурса, в письменной форме почтовым отправлением, а также для оперативности по иным каналам связи, указанным в заявлении кандидата (электронная почта, факсимильная связь, телефонная связь). В день (дни) проведения конкурса все извещения присутствующим на конкурсе участникам конкурса делаются устно секретарем конкурсной комиссии.

Результаты конкурса доводятся до участников конкурса в письменном виде в течение 14 календарных дней со дня завершения конкурса.