



НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Закон Костромской области "О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области и органами государственной власти Костромской области отдельных полномочий в сфере образования" от 14.09.2023 г.

Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Костромской области, утв. постановлением администрации костромской области от 18 декабря 2023 г. N 583-а

Регламент работы аттестационной комиссии департамента образования и науки Костромской области по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Костромской области, утв. приказом департамента образования и науки Костромской области

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

- утверждает состав аттестационной комиссии
- утверждает график проведения аттестации
- проводит заседания аттестационной комиссии
- уведомляет о решении, принятом аттестационной комиссией, муниципальные органы управления образованием

ОГБОУ ДПО «КОИРО» - РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР

- осуществляет методическое и организационно-техническое обеспечение деятельности аттестационной комиссии
- составляет график проведения аттестации
- формирует экспертную группу для экспертизы материалов
- осуществляет анализ представленных материалов о кандидате на должность руководителя, руководителя
- организует тестирование
- ведет сводную ведомость с результатами аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

- проводят анализ кадрового состава руководителей, кадрового резерва
- предоставляют в департамент образования и науки список кандидатов на должность руководителя, руководителей, подлежащих аттестации, не позднее 1 декабря ежегодно
- уведомляют участников аттестации о сроках ее проведения
- уведомляют о решении, принятом аттестационной комиссией, кандидатов на должность руководителя, руководителей



проводится 1 раз в 5 лет в соответствии с графиком проведения аттестации руководителей

2024 год: 35 руководителей общеобразовательных организаций из 16 муниципалитетов

ПРОЦЕДУРА АТТЕСТАЦИИ

кандидат на должность руководителя

руководитель

Муниципальные органы управления образованием уведомляют руководителей, кандидатов на должность руководителя об участии в аттестации в соответствии с утвержденным графиком аттестации не позднее, чем за 30 дней до ее начала

1. Подготовка и подача документов:

- 1) заявление;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) анкета (общие сведения): ФИО, контактная информация, образование, стаж работы, сведения о переподготовке/повышении квалификации и др.;
- 4) проект программы развития образовательной организации;
- 5) справка о наличии (отсутствии) судимости;
- 6) заверенные копии документов об образовании, квалификации, ученой степени, ученом звании;
- 7) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

**Экспертиза
представленных
материалов
проводится членами
экспертной группы
ОГБОУ ДПО «КОИРО»**

1. Подготовка и подача документов:

- 1) заявление;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) общие сведения: ФИО, контактная информация, образование, стаж работы, сведения о переподготовке/повышении квалификации, профессиональные достижения в области управления образованием;
- 4) отчет руководителя: сведения о достижениях общеобразовательной организации за межаттестационный период, в том числе информация о динамике образовательных и воспитательных результатов ОО, предложения по реализации программы развития образовательной организации (заверяется работодателем);
- 5) дополнительные документы по усмотрению руководителя.

Документы предоставляются на электронном носителе (не возвращается) в ОГБОУ ДПО «КОИРО» не позднее установленных сроков

2. Прохождение тестовых испытаний

Оценка профессиональных компетенций:
очно или дистанционно
дата и время строго регламентированы (н-р, 20 февраля, с 13:00 до 14:00)

2. Прохождение тестовых испытаний

Оценка профессиональных компетенций:
очно или дистанционно
дата и время строго регламентированы (н-р, 20 февраля, с 13:00 до 14:00)



ПРОЦЕДУРА АТТЕСТАЦИИ

кандидат на должность руководителя

руководитель

Заседание аттестационной комиссии департамента образования и науки Костромской области

3. Собеседование

Заседание аттестационной комиссии
очно Уведомление – не позднее 7 рабочих
дней

3. Собеседование

- 1) публичная защита (не более 7 минут);
- 2) ответы на вопросы членов аттестационной комиссии.

- 1) публичная защита (не более 7 минут);
- 2) ответы на вопросы членов аттестационной комиссии.

Основное содержание материалов для публичной защиты: актуальность, цель, задачи, результаты/ожидаемые результаты развития ОО; анализ потенциала развития ОО по ключевым направлениям деятельности; аналитическое обоснование планируемых изменений; механизмы управления развитием ОО; риски; конкретный план действий по достижению поставленных целей и задач.

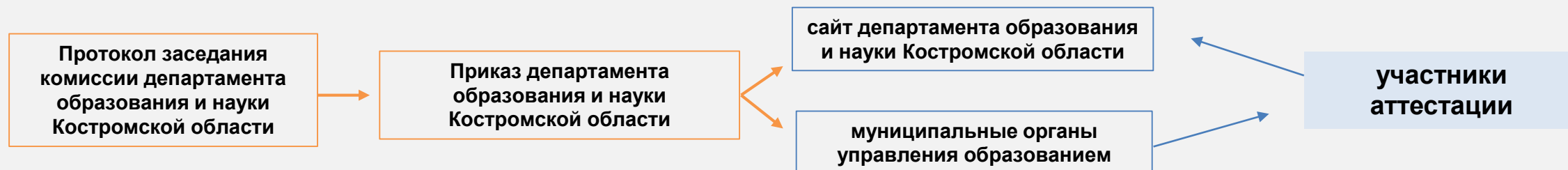
4. Решение по результатам аттестации

Решение по результатам аттестации
принимается простым голосованием
членов аттестационной комиссии

4. Решение по результатам аттестации

- 1) о признании кандидата на должность руководителя прошедшим аттестацию;
- 2) о признании кандидата на должность руководителя не прошедшим аттестацию.

- 1) соответствует занимаемой должности;
- 2) не соответствует занимаемой должности.





ПЕРСПЕКТИВЫ

Реализация соглашения департамента образования и науки Костромской области с ФГАОУ ДПО «Академия Министерства просвещения РФ» на использование в регионе программного комплекса для проведения аттестации руководителей школ

Этапы аттестации не изменятся:
подготовка и подача документов, тестирование, собеседование, вынесение решения

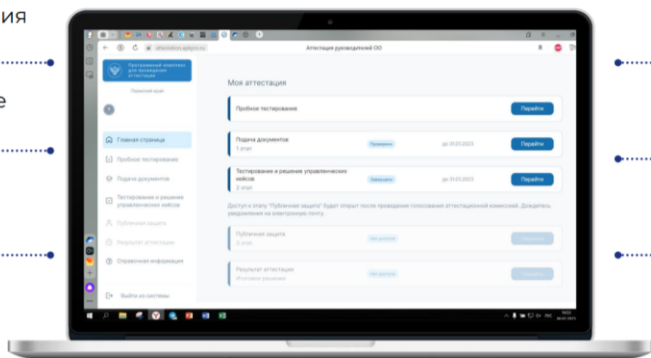
Процедура аттестации проводится через личный кабинет участника аттестации

Личный кабинет участника аттестации

Подача заявления онлайн

Автоматические уведомления на почту

Отслеживание статуса заявления



Возможность авторизации через ЕСИА

Прохождение тестирования онлайн

Автоматическое формирование протоколов

Программный комплекс для проведения аттестации руководителей общеобразовательных организаций (ПК)



Алгоритм проведения аттестации с использованием программного комплекса

01. подача заявления и заполнение портфолио в электронном виде в режиме «одного окна»
02. Подтверждение полноты портфолио
03. Решение тестов с автоматической проверкой и кейсов, проверяемых экспертами
04. Проверка работ и формирование экспертного заключения
05. Заседание аттестационной комиссии
06. Публичная защита
07. Вынесение решения о соответствии/несоответствии занимаемой должности