

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ

В департамент образования и
науки Костромской области

Директору департамента
образования и науки
Костромской области

Заместителю директора
департамента образования и
науки Костромской области
И.О. Фамилия

Фамилия, Имя, Отчество
автора обращения
(полностью), почтовый адрес
для направления ответа,
уведомления, контактный
телефон (по желанию)

Уважаемый (ая) _____!

Обращение в адрес директора департамента образования и науки Костромской области, должностных лиц департамента образования и науки Костромской области, излагается в произвольной форме.

В письменном обращении указывается следующая информация:

- 1) мотив (причина) обращения;
- 2) сведения об авторе, имеющем льготы;
- 3) ясное изложение сути предложения, заявления или жалобы;
- 4) инстанции, в которые обращался ранее автор по решению поднимаемого вопроса, краткое содержание ответа по итогам рассмотрения обращения;
- 5) были ли судебные разбирательства по заявленной проблеме.

В случае если письменное обращение коллективное, то прикладываются подписи заявителей, а также указывается почтовый адрес, фамилия, имя, отчество гражданина, на чье имя необходимо направить ответ.

Приложение на ____ листах (при их наличии в подлинниках или копиях)

дата

подпись

расшифровка подписи